

Приложение № 1 к приказу директора  
МБУК «Дубровский районный краеведческий  
музей Дубровского района  
Брянской области от 20.06.2018 г. № 21



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и  
музейным коллекциям, находящимся в фондах МБУК  
«Дубровский районный краеведческий музей»  
Дубровского района Брянской области

2018г.

Понятия и термины, используемые в данном положении:

**Музей** – некоммерческое учреждение культуры, созданное собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

**Культурные ценности** – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

**Музейный предмет** – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

**Музейная коллекция** – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо

по иным признакам.

**Музейный фонд** – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

**Публикация** – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Основами Законодательства о культуре, Уставом МБУК «Дубровский районный краеведческий музей» Дубровского района Брянской области и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям) в фондах МБУК «Дубровский районный краеведческий музей» (далее – Музей).

2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором Музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:

- просветительных и образовательных мероприятий;
- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций, путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- публикация результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в соответствии с графиком работы Музея, в том числе в выходные и праздничные дни.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.



Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

7. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в Музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в фондах Музея, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу, или индивидуального исследователя.

Музейные предметы и музейные коллекции в фондохранилищах открыты для доступа специалистов, в том числе зарубежных, и используются в культурно-образовательных, нравственно-эстетических и научных целях: с целью научно-исследовательских работ, с целью подготовки выставочных проектов, с целью публикаций, с целью подготовки кино-видео и фотосъемок при подготовке издательских, кино и видеопроектов. Доступ в фондохранилище осуществляется по пропускам, выдаваемым Главным хранителем. Хранитель фонда обязан присутствовать в фондохранилище и следить за строгим соблюдением сторонними лицами установленных музейных правил.

8. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством.

## **9. Порядок предоставления исследователям предметов для работы**

9.1. Исследователям выдаются только учтённые и обработанные музейные предметы и материалы в хорошей физической сохранности.

9.2. Музейные предметы, в том числе документы, выдаются строго по теме исследования, указанной в обращении (заявлении, ходатайстве).

9.3. Биографические документы живущих ныне граждан могут предоставляться только при условии получения письменного согласия этих граждан на использование указанных материалов в научной работе.

9.4. При наличии копий подлинники не выдаются. В порядке исключения (необходимость изучения внешнего вида документа, проведения текстологического анализа, некачественные копии) вопрос о выдаче подлинника решается главным хранителем.

9.5. Последующие заказы выполняются только по мере возвращения исследователем ранее полученных материалов.

9.6. При выдаче заказанных материалов исследователь расписывается в «Книге временной выдачи предметов коллекции». Подпись исследователя удостоверяет, что он принимает на себя ответственность за них на время пользования. При обнаружении повреждения или дефектов, отсутствия листов, исследователь должен сообщить об этом работнику музея – хранителю.

9.7. Исследователь обязан:

- пользоваться материалами только в помещении музея;
- тщательно проверить состояние полученных для работы материалов, немедленно сообщить о замеченных дефектах сотруднику музея – хранителю;

при использовании материалов в своих работах ссылаться на Музей и указывать учётные обозначения;

9.8. Исследователю запрещается:

- использовать материалы в целях, не предусмотренных в обращении (ходатайстве, направлении, заявлении);
- передавать материалы для пользования другим лицам;
- класть посторонние предметы на документы, фотографии, газеты, раскрытые книги;
- загибать листы, делать пометки;
- калькировать текст, водяные знаки или иллюстрации;
- приносить с собой печатные и машинописные материалы, а также копии документов (фотографий) без согласования с сотрудниками музея – хранителями.

9.9. Разрешение на кино-, теле- и фотосъёмку, а также на ксерокопирование материалов даётся при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

Копирование материалов производится только в музее.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и условиях доступа  
к музейным предметам и музейным коллекциям  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Дубровский районный краеведческий музей»

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Брянская область

МБУК «Дубровский районный краеведческий музей»

242750 п. Дубровка, ул. Школьная, д. №5

ОКПО 57336429, ОГРН 1023201740451, ИНН/КПП 3210004085/324501001

Директору МБУК «Дубровский районный  
краеведческий музей  
Васильковой Наталье Геннадьевне

АНКЕТА ИССЛЕДОВАТЕЛЯ

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место учебы (работы) и должность \_\_\_\_\_

Наименование организации, направившей исследователя, её адрес \_\_\_\_\_

Образование, ученая степень \_\_\_\_\_

Тема, хронологические рамки исследования \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_ Рабочий \_\_\_\_\_

Телефон сотовый \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

Серия, номер \_\_\_\_\_

С порядком предоставления исследователям музейных предметов и музейных коллекций  
муниципального бюджетного учреждения культуры «Дубровский районный краеведческий музей»  
ознакомлен \_\_\_\_, обязуюсь их выполнять.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_