



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Дубровского района  
№ 12 от « 14 » 12 20 11 г

# УСТАВ

## МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

# "ДУБРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ"

(новая редакция)

п. Дубровка  
2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дубровский районный краеведческий музей» (в дальнейшем именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района в сфере культуры, в форме бюджетного учреждения

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дубровский районный краеведческий музей».

Сокращенное наименование – МБУК «Дубровский районный краеведческий музей».

1.3. Местонахождение Учреждения и юридический адрес: 242750, Брянская область, пгт. Дубровка, ул. Школьная, д.5.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Дубровский район» в лице администрации Дубровского района (далее - Учредитель). Отношения Учреждения с Учредителем регулируются договором, заключенным между ними.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет печать установленного образца, свой расчетный счет в органах Федерального казначейства, самостоятельную смету расходов.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ № 609 от 26.06.1995г., Законом Брянской области от 05.04.2000 N 18-3 «О музейном деле в Брянской области», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" другими нормативными актами, регламентирующими деятельность музеев, настоящим Уставом.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях: собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
- комплектование музейных фондов;
- изучение и систематизация предметов фондов хранения;
- разработка и реализация основных направлений деятельности музея;
- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;
- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительская и музейно-педагогическая деятельность;
- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке просветительской и рекламно-информационной деятельности;
- повышение квалификации специалистов музея;

- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.5. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, предусмотренным настоящим Уставом.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете, в том числе, за счет доходов, полученных от разрешенной предпринимательской деятельности;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- доход, полученный от платных услуг и предпринимательской деятельности, разрешенных Учреждению;
- добровольные безвозмездные взносы, пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Дубровский район».

Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством

Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Брянской области, Учредителя.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать вышеуказанное имущество;
- обеспечивать его сохранность и использование по назначению, предусмотренному уставной деятельностью;
- осуществлять ремонт имущества, при соответствующем выделении денежных средств;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

Ответственность за целевое использование и сохранность вверенного Учреждению имущества возлагается на руководителя.

3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ, также оно осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся на основании норм, установленных вышеуказанным Кодексом.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются, в том числе оно не имеет права получать кредиты (займы).

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам, в том числе обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление в Учреждении осуществляет директор, действующий на основании данного Устава, назначаемый на должность главой администрации Дубровского района, который заключает, изменяет и расторгает контракт с директором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного

самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения;

Учреждения;

- заключает договоры (в том числе трудовые);
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и технике безопасности;

- осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- пользуется правом распоряжения средствами в пределах выделенных ассигнований;

- утверждает штатное расписание;

- устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;

- осуществляет контроль за сохранностью музейных фондов, организует учет наличия и движения музейных фондов;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения и сохранность экспонатов;

- организует учет и установленную отчетность;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором (контрактом).

4.3. Директор согласовывает с Комитетом архитектуры, градостроительства и имущественных отношений вопросы имущественного характера.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством РФ:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с муниципальным заданием, целями и задачами, указанными в Уставе;



- привлекать на договорных основаниях юридических и физических лиц во всех сферах деятельности;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у учреждения денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы социального развития исходя из культурных потребностей района;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим лицам и населению по ценам и тарифам, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством;
- создавать новые структурные подразделения (филиалы) без права юридического лица, а также утверждать положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации по согласованию с Учредителем;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

#### 5.2. Обязательства Учреждения:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;
- предоставлять на рассмотрение и утверждение администрации Дубровского района планово-отчетную документацию;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование закреплённого за ним на правах оперативного управления муниципального имущества строго по его целевому назначению;
- осуществлять целевое использование бюджетных средств;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.);
- осуществлять капитальные и текущие ремонты закрепленного Учредителем имущества согласно выделенных Учредителем финансовых средств;
- и иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

## **6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.5. Учредители (участники) юридического лица или орган, принявшие решение о ликвидации юридического лица, обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и срок ликвидации в соответствии с законодательством РФ.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации Учреждения, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации печать и штампы передаются Учредителю для последующего уничтожения.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Дубровского района силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивного отдела администрации Дубровского района.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается Учредителю.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.